

Stichting
Inclusie & discriminatiebestrijding
Den Haag
2025



INHOUDSOPGAVE	PAGINA
A ALGEMEEN	
1 Aanbieding bestuur	2
B Bestuursverslag	3
C JAARREKENING	
1 Balans per 31 december 2025	6
2 Staat van baten en lasten over 2025	7
3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	8
4 Toelichting op de balans 31 december 2025	10
5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	13
C OVERIGE GEGEVENS	
1 Voorstel resultaatbestemming	15
2 Controleverklaring	16

Aan het bestuur van
Stichting Inclusie & Discriminatiebestrijding

Postbus 273
2501 GC Den Haag

Den Haag, 18 maart 2026

ALGEMEEN

Geacht bestuur,

Bijgaand doe ik u toekomen de jaarrekening 2025 van Stichting
Inclusie en Discriminatiebestrijding

Voor de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten verwijs ik u naar
pagina's 6 en 7.

Voor een nadere toelichting op deze balans en staat van baten en lasten verwijs ik u naar de
pagina's 9 tot en met 15.

Met vriendelijke groet,


R.W. van Zuilen

Het bestuursverslag

1. Inleiding

De lancering van het landelijk meldpunt in 2024 heeft, zoals eerder vermeld, geleid tot een forse toename van het aantal meldingen van ervaren en gesignaleerde discriminatie. De stijging was ook in 2025 merkbaar in het aantal reguliere meldingen dat in 2025 moest worden opgevangen en behandeld alsook bij de collectieve meldingen. Bij de collectieve meldingen gaat het om meldingen die door grote groepen van mensen zijn gedaan naar aanleiding van een gebeurtenis of een incident, zoals bijvoorbeeld een uiting van een politiek figuur die een bevolkingsgroep wegzet of beledigt. Hoewel de betreffende meldingen minder inzet vereisen dan de reguliere meldingen, dient te stichting wel te voldoen aan basale wettelijke eisen, zoals opvang en registratie.

In 2025 heeft het traject, dat moet leiden tot aanpassing en verbetering van het stelsel rondom de ADV's (Antidiscriminatievoorzieningen) en de inwerking van de nieuwe wetgeving op het gebied van discriminatiebestrijding, ook de nodige inzet geleverd. Dit gold voor zowel de medewerkers als de directeur van de stichting. Medewerkers van de stichting hebben concrete en gewaardeerde bijdragen geleverd bij:

- Het voorbereiden van de kindvriendelijke meldvoorziening die in februari 2026 is gelanceerd;
- Verbetering van het klachtenprotocol van de landelijke vereniging van de ADV's;
- Modulen die in 2025 zijn ontwikkeld ten behoeve van het aanbod van de academie van de landelijke vereniging.

De directeur van de stichting is leider van het project Sectorspecifiek Kwaliteitsmodel, een pilotproject waarbij vijf ADV's zijn betrokken. Dit project wordt gefinancierd door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en wordt ontwikkeld om te anticiperen op de aanstaande stelselwijziging. In de eerste helft van 2026 zal een kwaliteitshandboek worden opgesteld waarin het dienstenmodel bij de wettelijke taken en het flankerend aanbod op het gebied van preventie zullen worden opgenomen evenals de daarbij behorende kwaliteitsschema's.

Volgens het plan van aanpak zal de tweede helft van 2026 worden gebruikt om het draagvlak voor het kwaliteitsmodel te verbreden zodat het model sector breed kan worden geïmplementeerd en een traject voor certificering kan worden uitgezet.

2. Andere zaken die ook bijzondere aandacht verdienen

In 2025 is gewerkt aan de gewenste versterking van de basisvoorziening. Daarbij zijn projecten ingezet om de inhoudelijke en organisatorische verbindingen tussen de wettelijke taken en het flankerend aanbod op het gebied van preventie te versterken. Dit is gerealiseerd door:

- Het programma 'Nabij en Betekenisvol' verder te ontwikkelen en samenhang te bevorderen tussen de projecten en modulen die onderdeel zijn van het programma;
- De coördinatie en afstemming tussen de klachtbehandeling en preventie te verbeteren bij het programmeren van de HSV-training, die onderdeel is van het programma Nabij en Betekenisvol;

- Het programma 'Exclusief voor Inclusief' nadrukkelijk in te zetten om de meerwaarde van het melden van ervaren en gesignaleerde discriminatie breed voor het voetlicht te brengen en, zodoende, de bereidheid om te melden positief te beïnvloeden;

Evenals in voorgaande jaren is het nodige gedaan op het gebied van acquisitie om het financieel draagvlak voor het werk van de stichting te verbreden en ruimte te creëren relevante taken die onvoldoende worden gefinancierd door gemeenten. Het acquireren van extra middelen kost veel tijd maar is noodzakelijk omdat de meeste gemeenten binnen het werkgebied van de stichting een beperkt van het budget uit het Gemeentefonds voor discriminatiebestrijding toekent aan de stichting.

3. De financiële positie van de organisatie

In de begroting van 2025 is uitgegaan van een omzet van € 1.080.836 en een positief resultaat van € 12.500. Uit de cijfers per eind 2025 blijkt dat de omzet iets hoger is uitgevallen en dan bij het opstellen van de begroting werd verwacht. Het jaar is afgesloten met een licht positief resultaat van € 12.320.

4. De uitgevoerde activiteiten

4.1. Inleiding

De wettelijke taken en het flankerend aanbod worden uitgevoerd op basis van werkplannen. Deze plannen worden jaarlijks en in goed overleg met de verschillende gemeenten opgesteld. Het afstemmingsoverleg met gemeenten wordt aangegrepen om afspraken te maken over het flankerend aanbod op het gebied van preventie, interventie en toerusting. Dit aanbod wordt zoveel mogelijk afgestemd op lokale ontwikkelingen en initiatieven die binnen gemeenten worden ontplooid op het gebied van non-discriminatie, inclusie en actief burgerschap. Er wordt nauw samengewerkt met lokale partners. Binnen deze lokale coalities kan de stichting een aanvullende, ondersteunende of een coördinerende functie vervullen.

Omdat de aard en omvang van het aantal meldingen dat jaarlijks wordt opgevangen en behandeld sterk beïnvloed wordt door exogene factoren, wordt bij het vaststellen van streefcijfers voor de op te vangen en te behandelen meldingen het gemiddelde genomen van de drie voorgaande jaren. Over het flankerend aanbod op het gebied van preventie, interventie en toerusting worden op jaarbasis afspraken met gemeenten gemaakt. Deze kunnen op basis van tussentijdse evaluatie worden bijgesteld.

4.2. De wettelijke taken

In 2025 heeft de organisatie in totaal 1.894 meldingen opgevangen en in behandeling genomen. Van de betreffende meldingen behoorden 1.116 (59%) tot de categorie collectieve meldingen. Het aantal reguliere meldingen was ook fors gestegen ten opzichte van 2024 en lag aanmerkelijk hoger dan het aantal reguliere meldingen dat bij het opstellen van de begroting werd verwacht. Bij het opstellen van de begroting van 2025 werd nog uitgegaan van een totaal van 476 reguliere meldingen. Bij het opmaken van de eindbalans per ultimo 2025 blijkt dat de stichting 778 meer reguliere meldingen heeft opgevangen en behandeld, een forse stijging van 63%.

4.3. Het flankerend aanbod

De werkzaamheden die in het kader van het flankerend aanbod zijn uitgevoerd en de bereikte resultaten zullen worden verantwoord in de inhoudelijke jaarverslagen die per gemeente, 26 in totaal, zullen worden uitgebracht.

5. Het bestuur

In 2025 heeft het bestuur vier reguliere bijeenkomsten gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten waren de financiële positie van de organisatie en de voortgang van het ondernemingsplan vaste agendapunten. Op basis van kwartaalrapportages die inzicht verschaften in de financiële positie van de organisatie en de, door de directeur opgestelde, managementrapportages heeft het bestuur besluiten genomen om:

- De financiële risico's inzichtelijk te krijgen en te beheersen.
- De planning en control cyclus te verbeteren en te borgen.
- Het personeelsbeleid, zowel kwantitatief als kwalitatief, op het gewenst niveau te krijgen
- Het onderscheidend vermogen van de organisatie op het gebied van innovatie te concretiseren, door middel van bijvoorbeeld het programma 'Het speelveld moet breder', het HSV-project en de projecten die in het kader van het programma 'Exclusief voor Inclusief' worden uitgevoerd.

Naast de reguliere bestuursvergaderingen zijn, op ad-hoc basis, bijeenkomsten georganiseerd om actuele zaken te bespreken, zoals relevante landelijke ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op de positie en het functioneren van de stichting.

Op 31 december 2025 werd het bestuur van de stichting gevormd door:



Mevrouw J.E. Bink, voorzitter



Mevrouw mr. L.I. Couwenberg, secretaris



De heer drs. E.F.G. van der Hilst, penningmeester

Den Haag, 18 maart 2026

Namens het bestuur van Stichting voor Inclusie en discriminatiebestrijding

De heer drs. A.D.R. Sandvliet

Directeur.

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Inventaris		18.741		22.118
<u>Vlottende activa</u>				
Te ontvangen subsidies	71.370		40.097	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>16.429</u>		<u>17.348</u>	
		87.799		57.445
<u>Liquide middelen</u>		30.489		75.027
TOTAAL ACTIVA		<u><u>137.029</u></u>		<u><u>154.590</u></u>
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
Stichtingsvermogen		80.881		68.561
<u>Kortlopende schulden</u>				
Crediteuren	6.424		23.284	
Belastingen en sociale lasten	22.159		18.982	
Te besteden/ te verrekenen subsidiegelden	0		0	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>27.565</u>		<u>43.763</u>	
		56.148		86.029
TOTAAL PASSIVA		<u><u>137.029</u></u>		<u><u>154.590</u></u>

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Begroting 2026	Begroting 2025	2025	2024
	€	€	€	€
OPBRENGSTEN				
Subsidies WGA Haaglanden	316.302	269.587	299.424	351.677
Subsidies WGA Hollands Midden	432.653	366.384	369.797	480.453
Flankerend aanbod	212.606	269.091	313.608	235.691
Projecten	73.140	100.250	9.260	0
Werken aan gezonde Stad			0	11.637
Onderzoek LHBTIQ+			7.371	
Nabij en effectief		35.153		
Sectorspecifiek kwaliteitssysteem		40.000	20.219	
Rente Opbrengsten	1.492	371	1.669	1.225
	1.036.193	1.080.836	1.021.348	1.080.683
KOSTEN				
Personeelskosten	701.970	782.395	718.907	738.588
Huisvestingskosten	51.554	61.741	61.736	70.191
Overige kosten	76.552	68.435	85.284	67.932
Kosten projecten	185.900	149.160	134.980	183.031
Afschrijvingen	8.217	6.605	8.121	8.186
	1.024.193	1.068.336	1.009.028	1.067.928
EXPLOITATIERESULTAAT	12.000	12.500	12.320	12.755

3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De stichting is opgericht bij notariële akte d.d.14 december 2016 en stelt zich ten doel:

Het bevorderen van gelijke behandeling en het ontwikkelen van activiteiten gericht op het voorkomen en bestrijden van vooroordelen en uitingsvormen van discriminatie op grond van huidskleur, etnische afkomst, religie, levensovertuiging, geslacht, seksuele voorkeur, handicap, leeftijd of op welke grond dan ook.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Onder verplichtingen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar zijn ook inbegrepen verplichtingen aangegaan ten behoeve van een project voor het einde van het jaar, waarbij de tegenpartij zijn prestaties nog na jaareinde dient na te komen.

Continuïteit van de activiteiten

Per ultimo boekjaar 2025 is het eigen vermogen positief. Voor 2026 zal dit op basis van de huidige begroting eveneens het geval zijn. De jaarrekening wordt daarom gebaseerd op continuïteitsveronderstelling.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen voor bepaling van het resultaat.

Voor de bepaling van het resultaat worden de baten en lasten toegerekend aan het verslagjaar, waarop zij betrekking hebben.
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen kosten.

Pensioenregeling Personeel

De werknemers van de stichting zijn op basis van de CAO Sociaal Werk deelnemer in het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (middelloonregeling). Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. De dekkingsgraad van van eind december 2025 was 117,7 % (2024: 109,5%). De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 1,95% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise.
Met ingang van 2026 is er geen dekkingsgraad meer , maar wordt er gekeken naar de beleggingsresultaten.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gedeerd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Verdeelsleutel(s) exploitatiekosten

Voor wat betreft de projectsubsidies is de doorbelasting van de exploitatiekosten geschied op op basis van bestede uren van het personeel ad € 92,75 per uur, in overeenstemming met de gevoerde urenadministratie.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is.

De aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Uit hoofde van huuroverkomsten is een verplichting aangegaan voor een bedrag van € 29,715

De Stichting is verplichtingen aangegaan vanwege arbeidsovereenkomsten. Er zijn per 6 vaste overeenkomsten en 1 tijdelijke overeenkomsten. De jaarlijkse loonsom bedraagt € 702.000.

4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
ACTIVA		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Aanschafwaarde 1 januari	41.769	37.114
Cumulatieve afschrijvingen	<u>19.651-</u>	<u>11.465-</u>
Boekwaarde 1 januari	22.118	25.649
Investeringen	4.744	4.655
Afschrijving	8.121-	8.186-
Boekwaarde 31 december	<u>18.741</u>	<u>22.118</u>
Afschrijvingspercentage 20%		
<u>Te ontvangen subsidies</u>		
Gemeente Gouda	0	10.000
Gemeente Pijnacker Nootdorp	0	10.160
Gemeente Westland	22.358	12.329
Gemeente Leiden	0	7.608
Gemeente Delft	21.204	0
LVtd Discriminatie	27.808	0
	<u>71.370</u>	<u>40.097</u>
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kosten	1.832	1.025
Rente Bank	1.670	1.007
Huur borg	7.251	15.316
Ziekengeld december	5.676	0
	<u>16.429</u>	<u>17.348</u>
<u>Liquide middelen</u>		
NL84 INGB 0007 4400 57	23.618	73.908
NL84 INGB 0007 4400 57 spaar	846	514
NL34 TRIO 0320 6829 78	134	-10
NL36 TRIO 2300 4570 16	5.891	615
	<u>30.489</u>	<u>75.027</u>

4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
PASSIVA		
<u>Stichtingsvermogen</u>		
Stand 1 januari	68.561	55.806
Exploitatieresultaat	12.320	12.755
	<u>80.881</u>	<u>68.561</u>
<u>Crediteuren</u>	<u>6.424</u>	<u>23.284</u>
<u>Belastingen en sociale lasten</u>		
Loonbelasting	16.208	12.790
Pensioenpremie	5.951	6.192
	<u>22.159</u>	<u>18.982</u>

4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Administratie en accountantskosten	6.090	5.590
Personeelskosten	13.555	8.610
Vooruitontvangen Gemeente Midden Delftland	7.493	0
Teveel ontvangen Gemeente Leidschendam Voorburg	0	13.065
Bankkosten	109	0
Overlopende passiva	318	
Management vergoeding	0	16.498
	<u><u>27.565</u></u>	<u><u>43.763</u></u>

5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Begroting 2026	Begroting 2025	2025	2024
	€	€	€	€
<u>Personeelskosten</u>				
<u>Lonen en salarissen</u>				
Salarissen	457.721	490.894	458.793	412.786
Ziekengelduitkering	-5.945	0	-7.445	-37.733
Loopbaan budget	7.251	8.593	6.773	8.610
Individuele keuzebudget	70.545	83.605	76.409	71.065
Werkostenregeling	0	0	4.607	2.319
Inhuur directie interim	0	0	0	95.069
Doorbelasting Inhuur directie interim	0	0	0	-19.925
<u>Totaal lonen en salarissen</u>	529.572	583.092	539.137	534.514
<u>Sociale Lasten</u>	74.861	86.710	78.826	83.644
<u>Pensioen premie</u>	39.512	48.380	43.861	46.258
	643.945	718.182	661.824	664.416
<u>Overige personeelskosten</u>				
Reiskosten woon-werk	4.000	4.870	5.390	7.980
Thuiswerkvergoeding		0	0	86
FCB Bijdrage	394	453	373	276
Ziekengeld verzekering	33.617	49.030	34.221	47.547
Cursussen	1.000	250	937	3.750
Arbodienst	1.776	1.760	1.785	782
Stage- en vrijwilligersvergoeding				2.100
Reiskostenvergoedingen	3.230	1.950	4.343	3.560
Kantiekosten	1.315	1.900	1.810	2.816
Overige personeelskosten	9.603	1.700	5.057	2.610
Salarisadministratiekosten	3.090	2.300	3.167	2.665
<u>Totaal overige personeelskosten</u>	58.025	64.213	57.083	74.172
<u>Totaal personeelskosten</u>	701.970	782.395	718.907	738.588

Het aantal personeelsleden bedroeg in 2025 gemiddeld 7,27 FTE (2024 gemiddeld 7,43 FTE)

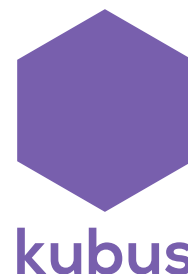
De bezoldiging van het stichtingsbestuur is afgestemd op de zwaarte van de functie.

5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Begroting 2026	Begroting 2025	2025	2024
	€	€	€	€
Huisvestingskosten				
Huur	29.715	31.315	28.991	31.519
Servicekosten	13.939	11.520	12.504	9.067
Huur Vergaderruimte		11.321	12.324	21.913
Overige Huisvestingskosten	923	1.018	1.018	990
Schoonmaakkosten	6.977	6.567	6.899	6.702
Totaal Huisvestingskosten	51.554	61.741	61.736	70.191
Overige kosten				
Bestuurskosten	8.350	7.800	8.350	8.000
Representatiekosten	1.000	1.000	1.864	1.056
Secretariële Ondersteuning Bestuur	3.000	0	9.649	2.323
Telefoon- internet	7.798	8.150	7.652	7.742
Abonnement/ Documentatie	972	950	1.064	1.090
Verzekering Algemeen	7.988	5.535	5.670	4.783
Kantoorkosten algemeen	2.466	2.125	1.785	2.024
Accountantskosten	8.000	7.150	8.002	6.981
Administratiekosten	11.340	10.905	10.905	10.905
Kopieerkosten	6.013	5.740	7.640	6.390
Portokosten	1.190	800	1.081	771
Automatisering	17.417	17.350	20.571	17.175
Bankkosten	1.018	930	1.051	1.015
Totaal overige kosten	76.552	68.435	85.284	67.932
Kosten projecten				
Monitoring		10.000		10.659
Kosten Haaglanden	76.500	43.400	60.320	67.567
Kosten Hollands Midden	36.400	20.161	31.513	21.612
Platform inclusief	28.000	43.478	38.728	48.122
Overige projectkosten	45.000	32.121	4.419	35.071
Totaal projectkosten	185.900	149.160	134.980	183.031

OVERIGE GEGEVENS

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025
Het bestuur stelt voor het exploitatieresultaat 2025 ad € 12.320 toe te voegen
aan het stichtingsvermogen.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding

Verklaring over de jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de grondslagen zoals in de toelichting opgenomen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding zoals vereist in Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met het geldend stelsel inzake financiële verslaggeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming de grondslagen zoals in de toelichting opgenomen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

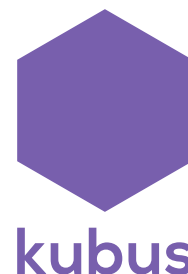
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 23 maart 2026

Accountantskantoor KUBUS Dordrecht

drs. A.L. Spruit RA