

Consulent Preventie Interventie en Toerusting

VACATURE

Reageer voor: 22-08-2025

Doel van de functie

De consulent initieert, ondersteunt en faciliteert activiteiten die bijdragen aan een herkenbare en gewaardeerde positie van de stichting binnen het krachtenveld dat van belang is voor het bestrijden van discriminatie en sociale inclusie. Binnen de gemeenten die aan de consulent zijn toegewezen worden doelgerichte en productieve coalities gesmeed en onderhouden met maatschappelijke organisaties, belangenorganisaties, onderwijsinstellingen en burgerinitiatieven die vergelijkbare doelen nastreven. De inbreng vanuit Stichting iDb kan variëren en initiërend, ondersteunend of faciliterend van aard zijn. Het aanbod wordt bepaald door gesignaleerde behoefte, kansen en uitdagingen. Binnen lokale en bovenlokale coalities wil Stichting iDb zich onderscheiden door een sterke informatiepositie, maatschappelijke betrokkenheid en deskundigheid en door het vermogen om waarden te creëren door samenwerking.

Resultaatgebieden en prestatie-indicatoren

1. Signaleren en interveniëren

- Aanknopingspunten uit registratiegegevens van de stichting en de politie, eigen waarnemingen en signalen uit formele en informele bronnen worden intern uitgewisseld en gedeeld en vertaald in actiepunten voor beleid of voor interventies waarbij relevante partijen worden betrokken.
- Op basis van gesignaleerde problemen en specifieke behoeften van onderwijsinstellingen, belangenorganisaties, maatschappelijke organisaties en gemeenten worden voorstellen gedaan op het gebied van preventie en interventie om discriminatie en sociale uitsluiting gericht en effectief aan te pakken.
- Beproefde en nieuwe methoden en technieken worden ingezet zodat gesignaleerde discriminatie en commune delicten met een discriminatieaspect tijdig bespreekbaar kunnen worden gemaakt en kunnen worden opgepakt.

2. Vergroting bewustwording en weerbaarheid

- Verzorgt en coördineert groepsbijeenkomsten en themabijeenkomsten die, qua inhoud en gekozen opzet, aansluiten bij de informatiebehoefte en het informatiezoekgedrag van de doelgroep en de deelnemers in staat stellen om kennis, vaardigheden en houding op te doen waardoor men zich beter kan verweren tegen discriminatie en sociale uitsluiting.
- Brengt het educatief aanbod van de stichting onder de aandacht van scholen en werkt samen met collega's binnen de stichting om dit aanbod modulair in te zetten bij activiteiten die gericht zijn op het creëren en behouden van een veilige en inclusieve leeromgeving.
- Neemt deel aan manifestaties en andere bijeenkomsten binnen de aangewezen gemeenten om bezoekers te informeren over het werk van de stichting alsook over de maatschappelijke relevantie van het aanbod van de stichting.
- Beproefde en nieuwe methoden en technieken worden ingezet om de attractiewaarde en effectiviteit van het aanbod van de organisatie op het gebied van voorlichting en preventie te vergroten.

3. Toerusting

- Informeert en adviseert aandachtfunctionarissen binnen het onderwijs, het sociaal domein en het bedrijfsleven zodat zij over de kennis, vaardigheden en houding beschikken om effectief te opereren bij incidenten en voorvallen met een discriminatoir karakter die om een oplossing vragen.
- Belangenorganisaties, aandachtfunctionarissen binnen het onderwijs en frontlijnfunctionarissen bij maatschappelijke organisaties, die vanwege hun functie of positie binnen gemeenschappen worden benaderd voor hulp en steun bij ervaren en gesignaleerde discriminatie, worden benaderd en in staat gesteld om getraind te worden zodat zij onderdelen van de eerste opvang kunnen verzorgen binnen sociale verbanden waarin zij opereren en, waar nodig, door te verwijzen naar klachtbehandelaars van Stichting iDb.
- Biedt binnen de toegewezen gemeenten advies en ondersteuning aan burgerinitiatieven zodat deze beter in staat zijn om gestelde doelen te realiseren.

Relatiebeheer en Netwerkonderhoud

- Bouwt en onderhoudt netwerken waarbinnen de stichting zich door de sterke informatiepositie, de initiërende, ondersteunde en faciliterende rol en ondernemerschap onderscheidt en waarde toevoegt aan de realisatiekracht van betreffende netwerken.
- Onderhoudt, als verbindende schakel tussen de stichting en de toegewezen gemeenten, op reguliere en ad-hoc basis contact met de ambtenaren zodat tijdig kan worden afgestemd over de voortgang van werkplannen en projecten en over maatregelen die moeten worden genomen om gestelde doelen en overeengekomen producties te halen.
- Volgt relevante ontwikkelingen binnen de toegewezen gemeenten op de voet, wisselt daarover informatie uit met collega's, contactambtenaren, sleutelfiguren binnen gemeenschappen en doet voorstellen om op een adequate wijze in te spelen op gesignaleerde problemen.

Overige werkzaamheden

- Stelt halfjaarlijkse acquisitieplannen op om inkomsten te verwerven uit projecten en andere initiatieven.
- Creëert nieuwsfeiten rondom initiatieven die worden ontplooid zodat de relevantie van het werk van de

stichting op een toegankelijke en inspirerende wijze via verschillende kanalen breed voor het voetlicht kan worden gebracht.

- Levert input bij het opstellen van werkplannen en ten behoeve van verantwoordingen aan de toegewezen gemeenten.
- Verzorgt tijdig kwartaalrapportages die inzicht verschaffen in de voortgang van het werk binnen de toegewezen gemeenten en projecten.
- Levert op een constructieve wijze bijdragen aan het teamoverleg en andere overleggen.

Competenties

- Een HBO+ werk- en denkniveau.
- Ondernemend, representatief, stressbestendig en doortastend.
- Kennis van de theorie en praktijk van ontwikkelingen rondom de thema's gelijke behandeling, inclusie en actief burgerschap in relatie tot het bestrijden van discriminatie en sociale uitsluiting.
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden en een constructieve opstelling.
- Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden.
- In staat om sociale en andere media effectief in te zetten voor publicitaire en andere ondersteuning.
- In staat om maatschappelijke ontwikkelingen en problemen te duiden en te vertalen in aansprekende opties voor partijen, zoals gemeenten en maatschappelijke organisaties.
- Aantoonbare kwaliteiten waar het gaat om netwerkopbouw, netwerkonderhoud en relatiebeheer.
- Verantwoordingsbereidheid en in staat om op het operationeel niveau contacten te onderhouden die van belang zijn voor de marktpositie en het profiel van de organisatie.
- Bereid om buiten kantooruren te werken.

Organisatorische positie en inschaling

De consultant werkt zelfstandig en legt door middel van kwartaalrapportages en projectverslagen verantwoording af aan de directeur waarmee voortgangsgesprekken worden gehouden.

De aanstelling is voor 32 uur per week en de functie is ingeschaald volgens schaal 9 van de CAO Sociaal Werk.

*Voor non-discriminatie,
inclusie en
actief burgerschap*



Discriminatie.nl
Haaglanden en Hollands Midden

Onderdeel van
Stichting iDb

Stichting **iDb**
Inclusie & discriminatiebestrijding