

Stichting
Inclusie & discriminatiebestrijding
Den Haag
2024



INHOUDSOPGAVE	PAGINA
A ALGEMEEN	
1 Aanbieding bestuur	2
B Bestuursverslag	3
C JAARREKENING	
1 Balans per 31 december 2024	6
2 Staat van baten en lasten over 2024	7
3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	8
4 Toelichting op de balans 31 december 2024	10
5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	13
C OVERIGE GEGEVENS	
1 Voorstel resultaatbestemming	15
2 Controleverklaring	16

Aan het bestuur van
Stichting Inclusie & Discriminatiebestrijding

Postbus 273
2501 GC Den Haag

Den Haag, 27 maart 2025

ALGEMEEN

Geacht bestuur,

Bijgaand doe ik u toekomen de jaarrekening 2024 van Stichting
Inclusie en Discriminatiebestrijding

Voor de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten verwijs ik u naar
pagina's 6 en 7.

Voor een nadere toelichting op deze balans en staat van baten en lasten verwijs ik u naar de
pagina's 9 tot en met 15.

Met vriendelijke groet,

R.W. van Zuilen

Het bestuursverslag

1. Inleiding

In het bestuursverslag bij de jaarrekening van 2023 is gemeld dat de stichting het nodige zal moeten doen om te anticiperen op de aanstaande wijziging van het stelsel rondom de antidiscriminatievoorzieningen (de ADV's). De aangekondigde wijziging zal moeten resulteren in een nieuwe juridische en organisatorische context waarbij de wettelijke taken op het gebied van discriminatiebestrijding en onderdelen van het flankerend aanbod op het gebied van preventie worden ondergebracht binnen een nieuw te vormen landelijke voorziening. De reikwijdte van het takenpakket en de structuur van de nieuwe organisatie waren toen nog niet uitgewerkt. Dat gold ook voor de taken die binnen de nieuwe constellatie aan gemeenten zullen worden toevertrouwd.

In de brief van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 17 januari 2025 aan de Tweede Kamer zijn de contouren geschetst van de wijze waarop de wettelijke taken en het flankerend aanbod op het gebied van preventie, zowel de smalle als de brede preventie, zullen worden ingericht. Tot de smalle preventie worden de taken gerekend die onlosmakelijk zijn verbonden met de wettelijke taken, namelijk de vindbaarheid en herkenbaarheid van de ADV en vergroting van de meldingsbereidheid.

Bij de brede preventie gaat het om taken die veel overlappingen vertonen met het beleid dat sommige gemeenten binnen het werkgebied van de stichting inzetten om non-discriminatie en inclusie te bevorderen, zoals vergroting van de kennis en bewustwording over discriminatie en sociale uitsluiting, voorlichting en educatie. Zowel in de netgenoemde brief van de minister als in andere stukken wordt uitgegaan van een juridische en organisatorische context waarbinnen ruimte zal zijn voor een gemeentelijk anti-discriminatiebeleid. Zoals het zich laat aanzien zal het zwaartepunt van het gemeentelijk beleid liggen bij de brede preventie en onderdelen van de eerste opvang.

In de achterliggende periode heeft de stichting verschillende initiatieven ontplooid die het mogelijk maken om op een adequate wijze in te spelen op de aanstaande stelselwijziging. Hiertoe behoren het ontwikkelen van een concept dat aanknopingspunten biedt aan gemeenten om een lokaal anti-discriminatiebeleid te ontwikkelen en uit te voeren. Volgens de stichting zal de focus bij het lokaalbeleid gericht moeten zijn op onderdelen van de brede preventie en op initiatieven die bijdragen aan het tijdig signaleren van discriminatie en op het inzetten van de sociale basis voor een gebundelde aanpak van sociale uitsluiting.

2. Andere die bijzondere verdienen

In 2024 is de basisvoorziening verder ontwikkeld en verbreed. De verbreding is gerealiseerd door de inhoudelijke en organisatorische verbindingen tussen de wettelijke taken en het flankerend aanbod op het gebied van preventie te versterken. Dit is gerealiseerd door:

- De klachtbehandelaars nadrukkelijk te betrekken bij projecten en andere initiatieven die gericht zijn op preventie.
- Door het project 'Nabij en effectief' te ontwikkelen en aan te bieden aan gemeenten die de eerste opvang zo dicht mogelijk bij de burgers willen organiseren. Bij dit concept wordt uitgegaan van de bereidheid en het vermogen van maatschappelijke organisaties en

sleutelfiguren binnen gemeenschappen om bijdragen te leveren aan het bevorderen van non-discriminatie en inclusie.

In 2024 is ook veel werk verzet om gestelde doelen op het gebied van planning en control te realiseren. Hierdoor kon tijdig met gemeenten en andere opdrachtgevers worden afgestemd over de voortgang van werkplannen en projecten.

3. De financiële positie van de organisatie

In de begroting van 2024 is uitgegaan van een omzet van € 1.026.987 en een positief resultaat van € 17.500. Uit de cijfers per eind 2024 blijkt dat de omzet met ruim € 40.000 hoger is uitgevallen en dat het resultaat desondanks niet is toegenomen. Het jaar werd weliswaar afgesloten met een licht positief resultaat van € 12.755 maar op basis van de gestegen omzet mag worden gesproken van een tegenvallend resultaat. De verklarende factoren voor het resultaat zijn:

- De sterke gestegen personeelskosten als gevolg van CAO-verplichtingen.
- De zeer sterke stijging van het aantal meldingen dat in 2024 moest worden opgevangen en behandeld waardoor onvoldoende personele inzet kon worden vrijgemaakt ten behoeve van projecten.
- Het feit dat de stichting vanwege externe factoren, zoals de druk op de organisatie vanwege de aanstaande wijziging van het stelsel rondom de ADV's en maatschappelijke ontwikkelingen, extra inzet vergden en daardoor een negatieve invloed hadden op de verdien capaciteit op het gebied van projecten.

4. De uitgevoerde activiteiten

4.1. Inleiding

De wettelijke taken en het flankerend aanbod worden uitgevoerd op basis van werkplannen. Deze plannen worden jaarlijks en in goed overleg met de verschillende gemeenten opgesteld. Het afstemmingsoverleg met gemeenten wordt aangegrepen om afspraken te maken over het flankerend aanbod op het gebied van preventie, interventie en toerusting. Dit aanbod wordt zoveel mogelijk afgestemd op lokale ontwikkelingen en initiatieven die binnen gemeenten worden ontplooid op het gebied van non-discriminatie, inclusie en actief burgerschap. Er wordt nauw samengewerkt met lokale partners. Binnen deze lokale coalities kan de stichting een aanvullende, ondersteunende of een coördinerende functie vervullen.

Omdat de aard en omvang van het aantal meldingen dat jaarlijks wordt opgevangen en behandeld sterk beïnvloed wordt door exogene factoren, wordt bij het vaststellen van streefcijfers voor de op te vangen en te behandelen meldingen het gemiddelde genomen van de drie voorgaande jaren. Over het flankerend aanbod op het gebied van preventie, interventie en toerusting worden op jaarbasis afspraken met gemeenten gemaakt. Deze kunnen op basis van tussentijdse evaluatie worden bijgesteld.

4.2. De wettelijke taken

In 2024 heeft de organisatie in totaal 1.127 meldingen opgevangen en in behandeling genomen. Ten opzichte van 2023, toen 407 meldingen werden opgevangen en behandeld, was sprake van een zeer forse stijging van 176%. De forse toename is sterk beïnvloed door:

- De lancering van het landelijk meldpunt Discriminatie.nl in januari 2024 om de samenwerking tussen de ADV's op het landelijk niveau te versterken.
- De campagne die in 2024 is gevoerd om de naamsbekendheid van de ADV's te vergroten en om de meldingsbereidheid positief te beïnvloeden.

In de Monitor Discriminatie Haaglanden & Hollands Midden 2024, die op 24 april aanstaande zal worden uitgebracht, zal nadere informatie worden verschaft over de aard en omvang van de geregistreerde discriminatie alsook over de wijze waarop de opgevangen meldingen en klachten zijn opgevangen en afgewikkeld. Omdat de monitor in het kader van de multi-agency rapportage wordt uitgebracht zijn gemeenten, die de uitvoering van de wettelijk taken aan de stichting hebben toevertrouwd, vrijgesteld van de verplichte jaarrapportage aan de minister van Binnenlandse Zaken inzake uitvoering van de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen.

4.3. Het flankerend aanbod

De werkzaamheden die in het kader van het flankerend aanbod zijn uitgevoerd en de bereikte resultaten zullen worden verantwoord in de inhoudelijke jaarverslagen die per gemeente, 26 in totaal, zullen worden uitgebracht.

5. Het bestuur

In 2024 heeft het bestuur vier reguliere bijeenkomsten gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten waren de financiële positie van de organisatie en de voortgang van het ondernemingsplan vaste agendapunten. Op basis van kwartaalrapportages die inzicht verschaften in de financiële positie van de organisatie en de, door de directeur opgestelde, managementrapportages heeft het bestuur besluiten genomen om:

- De financiële risico's inzichtelijk te krijgen en te beheersen.
- De planning en control cyclus te verbeteren en te borgen.
- Het personeelsbeleid, zowel kwantitatief als kwalitatief, op het gewenste niveau te krijgen
- Het onderscheidend vermogen van de organisatie op het gebied van innovatie te concretiseren, door middel van bijvoorbeeld het programma 'Het speelveld moet breder', het HSV-project en de projecten die in het kader van het programma 'Exclusief voor Inclusief' worden uitgevoerd.

Naast de reguliere bestuursvergaderingen zijn, op ad-hoc basis, bijeenkomsten georganiseerd om actuele zaken te bespreken, zoals relevante landelijke ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op de positie en het functioneren van de stichting.

Op 31 december 2024 werd het bestuur van de stichting gevormd door:

Mevrouw J.E. Bink, voorzitter

Mevrouw mr. L.I. Couwenberg, secretaris

De heer drs. E.F.G. van der Hilst, penningmeester

Den Haag, 12 maart 2025

Namens het bestuur van Stichting voor Inclusie en discriminatiebestrijding

De heer drs. A.D.R. Sandvliet

Directeur.

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Inventaris		22.118		25.649
<u>Vlottende activa</u>				
Te ontvangen subsidies	40.097		42.183	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>17.348</u>		<u>49.698</u>	
		57.445		91.881
<u>Liquide middelen</u>		75.027		15.095
TOTAAL ACTIVA		<u>154.590</u>		<u>132.625</u>
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
Stichtingsvermogen		68.561		55.806
<u>Kortlopende schulden</u>				
Crediteuren	23.284		37.841	
Belastingen en sociale lasten	18.982		33.363	
Te besteden/ te verrekenen subsidiegelden	0		0	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>43.763</u>		<u>5.615</u>	
		86.029		76.819
TOTAAL PASSIVA		<u>154.590</u>		<u>132.625</u>



2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Begroting 2025 €	Begroting 2024 €	2024 €	2023 €
OPBRENGSTEN				
Subsidies WGA Haaglanden	269.587	314.628	351.677	270.535
Subsidies WGA Hollands Midden	366.384	401.466	480.453	380.494
Flankerend aanbod	269.091	190.893	235.691	200.913
Projecten	100.250	120.000	0	44.940
Werken aan gezonde Stad			11.637	
Nabij en effectief	35.153			
Sectorspecifiek kwaliteitssysteem	40.000			
Rente Opbrengsten	371		1.225	
	1.080.836	1.026.987	1.080.683	896.882
KOSTEN				
Personeelskosten	782.395	714.030	738.588	594.885
Huisvestingskosten	61.741	61.806	70.191	68.174
Overige kosten	68.435	76.581	67.932	74.578
Kosten projecten	149.160	150.350	183.031	150.541
Afschrijvingen	6.605	6.720	8.186	6.550
	1.068.336	1.009.487	1.067.928	894.728
EXPLOITATIERESULTAAT	12.500	17.500	12.755	2.154



3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De stichting is opgericht bij notariële akte d.d. 14 december 2016 en stelt zich ten doel:

Het bevorderen van gelijke behandeling en het ontwikkelen van activiteiten gericht op het voorkomen en bestrijden van vooroordelen en uitingvormen van discriminatie op grond van huidskleur, etnische afkomst, religie, levensovertuiging, geslacht, seksuele voorkeur, handicap, leeftijd of op welke grond dan ook.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.
Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.
Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
Onder verplichtingen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar zijn ook inbegrepen verplichtingen aangaande ten behoeve van een project voor het einde van het jaar, waarbij de tegenpartij zijn prestaties nog na jaareinde dient na te komen.
De jaarrekening is opgemaakt volgens Rjk C1.

Continuïteit van de activiteiten

Per ultimo boekjaar 2024 is het eigen vermogen positief. Voor 2025 zal dit op basis van de huidige begroting eveneens het geval zijn.
De jaarrekening wordt daarom gebaseerd op continuïteitsveronderstelling.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen voor bepaling van het resultaat.

Voor de bepaling van het resultaat worden de baten en lasten toegerekend aan het verslagjaar, waarop zij betrekking hebben.
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen kosten.

Pensioenregeling Personeel

De werknemers van de stichting zijn op basis van de CAO Sociaal Werk deelnemer in het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (middelloonregeling). Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. De dekkingsgraad van van eind december 2024 was 109,5 % (2023: 106,3%). De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 1,95% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Verdeelsleutel(s) exploitatiekosten

Voor wat betreft de projectsubsidies is de doorbelasting van de exploitatiekosten geschied op op basis van bestede uren van het personeel ad € 88,35 per uur, in overeenstemming met de gevoerde urenadministratie.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is.

De aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Uit hoofde van huuroverkomsten zijn een tweetal verplichtingen aangegaan voor een bedrag van € 42.635

De Stichting is verplichtingen aangegaan vanwege arbeidsovereenkomsten. Er zijn per 6 vaste overeenkomsten en 1 tijdelijke overeenkomsten. De jaarlijkse loonsom bedraagt € 718.000.

4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
ACTIVA		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Aanschafwaarde 1 januari	37.114	21.153
Cumulatieve afschrijvingen	11.465-	4.914-
Boekwaarde 1 januari	25.649	16.239
Investeringen	4.655	15.960
Afschrijving	8.186-	6.550-
Boekwaarde 31 december	22.118	25.649
Afschrijvingspercentage 20%		
<u>Te ontvangen subsidies</u>		
Gemeente Gouda	10.000	
Gemeente Pijnacker Nootdorp	10.160	
Gemeente Westland	12.329	
Gemeente Leiden	7.608	2.415
Diverse Gemeenten		39.768
	40.097	42.183
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kosten	1.025	1.168
Rente Bank	1.007	0
Huur borg	15.316	15.316
Training inclusio		5.303
Ziekengeld december		2.125
Onbeperkt inclusief 2024		4.786
Speelveld moet breder		21.000
	17.348	49.698
<u>Liquide middelen</u>		
NL84 INGB 0007 4400 57	73.908	14.382
NL84 INGB 0007 4400 57 spaar	514	514
NL34 TRIO 0320 6829 78	-10	100
NL36 TRIO 2300 4570 16	615	99
	75.027	15.095

4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
PASSIVA		
<u>Stichtingsvermogen</u>		
Stand 1 januari	55.806	53.652
Exploitatieresultaat	12.755	2.154
	<u>68.561</u>	<u>55.806</u>
<u>Crediteuren</u>	<u>23.284</u>	<u>37.841</u>
<u>Belastingen en sociale lasten</u>		
Loonbelasting	12.790	18.169
Pensioenpremie	6.192	15.194
	<u>18.982</u>	<u>33.363</u>



4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Administratie en accountantskosten	5.590	5.590
FCB	0	25
Personeelskosten	8.610	0
Teveel ontvangen Gemeente Leidschendam Voorburg	13.065	
Management vergoeding	16.498	0
	<u>43.763</u>	<u>5.615</u>



5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Begroting 2025 €	Begroting 2024 €	2024 €	2023 €
<u>Personeelskosten</u>				
<u>Lonen en salarissen</u>				
Salarissen	490.894	412.000	412.786	324.704
Uitzend- en extern	0	0	0	0
Ziekengelduitkering	0	-8.000	-37.733	-13.978
Loopbaan budget	8.593	0	8.610	0
Individuele keuzebudget	83.605	65.000	71.065	56.481
Werkkostenregeling	0	0	2.319	0
NOW	0	0	0	2.347
Secretariële Ondersteuning Bestuur	0	2.500	2.323	1.887
Inhuur directie interim	0	95.000	95.069	103.400
Ontslagvergoeding	0			-6.189
Doorbelasting Inhuur directie interim	0	-30.000	-19.925	-35.610
<u>Totaal lonen en salarissen</u>	583.092	536.500	534.514	433.042
<u>Pensioen premie</u>	48.380	44.900	46.258	34.850
<u>Sociale Lasten</u>	86.710	79.000	83.644	66.308
	718.182	660.400	664.416	534.200
<u>Overige personeelskosten</u>				
Reiskosten woon-werk	4.870	8.000	7.980	4.164
Thuiswerkvergoeding	0	105	86	43
FCB Bijdrage	453	325	276	303
Ziekengeld verzekering	49.030	32.100	47.547	36.566
Cursussen	250	1.500	3.750	1.396
Arbodienst	1.760	1.500	782	1.134
Stage- en vrijwilligersvergoeding		100	2.100	2.120
Reiskostenvergoedingen	1.950	2.000	3.560	2.980
Kantinekosten	1.900	2.500	2.816	2.696
Overige personeelskosten	1.700	3.000	2.610	6.500
Salarisadministratiekosten	2.300	2.500	2.665	2.783
			0	
<u>Totaal overige personeelskosten</u>	64.213	53.630	74.172	60.685
<u>Totaal personeelskosten</u>	782.395	714.030	738.588	594.885

Het aantal personeelsleden bedroeg in 2024 gemiddeld 7,43 FTE (2023 gemiddeld 6,3 FTE)

De bezoldiging van het stichtingsbestuur is afgestemd op de zwaarte van de functie.
Een bestuurslid ontvangt een bezoldiging op jaarbasis van € 2.600.



5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

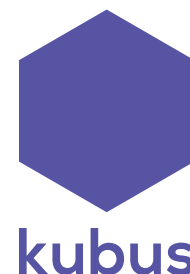
	Begroting 2025	Begroting 2024	2024	2023
	€	€	€	€
Huisvestingskosten				
Huur	31.315	21.426	31.519	21.573
Servicekosten	11.520	14.742	9.067	14.980
Huur Vergaderruimte	11.321	27.438	21.913	24.586
Schoonmaakkosten	6.567	5.844	6.702	6.262
Overige Huisvestingskosten	1.018	550	990	773
Totaal Huisvestingskosten	61.741	70.000	70.191	68.174
Overige kosten				
Bestuurskosten	7.800	7.500	8.000	8.075
Representatiekosten	1.000	1.000	1.056	1.675
Telefoon- internet	8.150	7.600	7.742	7.670
Abonnement/ Documentatie	950	500	1.090	181
Verzekering Algemeen	5.535	4.840	4.783	4.285
Kantoorkosten algemeen	2.125	3.100	2.024	2.750
Accountantskosten	7.150	6.000	6.981	6.521
Administratiekosten	10.905	10.300	10.905	10.300
Kopieerkosten	5.740	4.300	6.390	5.898
Portokosten	800	3.100	771	614
Automatisering	17.350	5.710	17.175	19.144
Kosten landelijke vereniging	0	7.000		7.405
Bankkosten	930	500	1.015	60
Totaal overige kosten	68.435	54.450	67.932	74.578
Kosten projecten				
Monitoring	10.000	15.000	10.659	5.273
Kosten Haaglanden	43.400	42.000	67.567	61.555
Kosten Hollands Midden	20.161	22.000	21.612	49.593
Platform inclusief	43.478	15.000	48.122	9.690
Speelveld moet breder	0	41.500		6.068
Overige projectkosten	32.121	26.000	35.071	18.362
Totaal projectkosten	149.160	168.500	183.031	150.541



OVERIGE GEGEVENS

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024
Het bestuur stelt voor het exploitatieresultaat 2024 ad € 12.755 toe te voegen
aan het stichtingsvermogen.





CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de grondslagen zoals in de toelichting opgenomen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding zoals vereist in Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met het geldend stelsel inzake financiële verslaggeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming de grondslagen zoals in de toelichting opgenomen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 27 maart 2025

Accountantskantoor KUBUS Dordrecht



drs. A.L. Spruit RA