



Stichting

Inclusie & discriminatiebestrijding

Den Haag

2023



INHOUDSOPGAVE

PAGINA

A ALGEMEEN

1 Aanbieding bestuur	2
----------------------	---

B Bestuursverslag	3
--------------------------	---

C JAARREKENING

1 Balans per 31 december 2023	6
-------------------------------	---

2 Staat van baten en lasten over 2023	7
---------------------------------------	---

3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	8
--	---

4 Toelichting op de balans 31 december 2023	10
---	----

5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	13
---	----

C OVERIGE GEGEVENS

1 Voorstel resultaatbestemming	15
--------------------------------	----

2 Controleverklaring	16
----------------------	----



Aan het bestuur van
Stichting Inclusie & Discriminatiebestrijding

Postbus 273
2501 GC Den Haag

Den Haag, 13 maart 2024

ALGEMEEN

Geacht bestuur,

Bijgaand doe ik u toekomen de jaarrekening 2023 van Stichting
Inclusie en Discriminatiebestrijding

Voor de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten verwijst ik u naar
pagina's 6 en 7.

Voor een nadere toelichting op deze balans en staat van baten en lasten verwijst ik u naar de
pagina's 9 tot en met 15.

Met vriendelijke groet,

R.W. van Zuilén



Bestuursverslag

1. Inleiding

Het voornemen van de overheid om de juridische basis en de organisatiestructuur van de antidiscriminatievoorzieningen te wijzigen heeft in de achterliggende periode veel tijd en extra financiële offers van de organisatie gevergd. In 2023 waren de directeur en medewerkers van de stichting, als trekker of als lid van een werkgroep, betrokken bij het traject dat binnen afzienbare tijd moet leiden tot de vorming van een landelijke organisatie voor de uitvoering van de wettelijke taken op het gebied van discriminatiebestrijding. Dit traject zal worden doorgevoerd nadat de huidige wettelijke basis van de bestaande gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen, in dit geval de ‘Wet Gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen’, is gewijzigd en de reikwijdte van de wettelijke taken in de nieuwe situatie is vastgesteld. De verwachting is dat de stelselwijziging zal bijdragen aan de gewenste bekendheid en toegankelijkheid van de discriminatievoorziening en de continuïteit van het aanbod. De schaalvergroting kan ook worden aangegrepen om voorwaarden te scheppen voor de kwaliteit van het aanbod, een adequate informatievoorziening en innovatie.

2. Zaken die bijzondere verdienden

In 2023 is de basisvoorziening, het onderdeel van de stichting waarbinnen de wettelijke taken zijn geclusterd, verder uitgebouwd door:

- De integratie van het Klanttevredenheidsonderzoek binnen het kwaliteitsbeleid: dit onderzoek wordt op continue-basis uitgevoerd en er zijn momenten ingebouwd om de resultaten te bespreken en aanknopingspunten door te voeren om de kwaliteit en de waardering van de dienstverlening te verbeteren.
- Het HSV-project (Herkennen Signaleren en Verder helpen): dit project wordt nadrukkelijk ingezet om onderdelen van de eerste opvang zo dicht mogelijk bij de melden te organiseren ten behoeve van een betekenisvolle eerste opvang en doorverwijzing naar de klachtbehandelaars van de stichting.

Er is ook veel werk verzet om programma’s en projecten, die de marktpositie en toekomstbestendigheid van de stichting kunnen versterken, goed van de grond te krijgen.

Daartoe behoren:

- Het programma ‘Exclusief voor Inclusief’, het programma waarbij lokale partners zich kunnen aansluiten om aansprekende en gewaardeerde voorbeelden uit de praktijk van inclusie en non-discriminatie breed voor het voetlicht te brengen en, zodoende, het veilig en inclusief karakter van de gemeente uit te dragen en anderen te stimuleren om aan te sluiten bij goede voorbeelden uit de praktijk.
- Het educatief aanbod: in 2023 is de inhoud van de gastlessen verdiept zodat er beter kan worden ingespeeld op de leefwereld en de beleefingswereld van kinderen en jongeren. Er zijn ook lijnen uitgezet om de ouderparticipatie te vergroten.
- Het programma ‘Het speelveld moet breder’: dit programma is in de tweede helft van 2022 ontwikkeld en zal in de periode 2023-2024 worden uitgevoerd. Met dit project wil Stichting iDb verliesgevoelens bij (groepen van burgers) op het gebied van gemeenschapszin, cultuur, identiteit en invloed op het overheidsbeleid bespreekbaar maken en ombuigen tot handelingsperspectief op het gebied van non-discriminatie, inclusie en actief burgerschap.

3. De financiële positie van de organisatie

De positieve ontwikkeling die al in het resultaat van 2021 zichtbaar was is in 2023 bestendigd, zij het dat het positief resultaat iets lager is uitgevallen dan verwacht. Het jaar 2022 werd nog afgesloten met een positief van € 19.989. Het resultaat dat betrekking heeft op 2023 kwam neer op een lager bedrag, namelijk € 2.154. Dit resultaat is in negatieve zin beïnvloed door de volgende ontwikkelingen/factoren:

- De stijging van de personeelskosten als gevolg van nieuwe CAO-verplichtingen: deze stijging is grotendeels uit eigen middelen gefinancierd omdat slechts enkele gemeenten bereid waren de gestegen kosten gedeeltelijk te compenseren.
- Extra personele personeelskosten om de discontinuïteit, als gevolg van het vertrek van twee medewerkers, tijdelijk en gedeeltelijk op te vangen.
- De kosten van het project ‘Expats voor inclusie’: dit project is in 2023 gestart en in februari 2014 beëindigd vanwege weinig zicht op rendement.

4. De uitgevoerde activiteiten

De wettelijke taken en het flankerend aanbod worden uitgevoerd op basis van werkplannen. Deze plannen worden jaarlijks en in goed overleg met de verschillende gemeenten opgesteld. Het afstemmingsoverleg met gemeenten wordt aangegrepen om afspraken te maken over het flankerend aanbod op het gebied van preventie, interventie en toerusting. Dit aanbod wordt zoveel mogelijk afgestemd op lokale ontwikkelingen en initiatieven die binnen gemeenten worden ontplooid op het gebied van non-discriminatie, inclusie en actief burgerschap. Er wordt nauw samengewerkt met lokale partners. Binnen deze lokale coalities kan de stichting een aanvullende, ondersteunende of een coördinerende functie vervullen.

Omdat de aard en omvang van het aantal meldingen dat jaarlijks wordt opgevangen en behandeld sterk beïnvloed wordt door exogene factoren, wordt bij het vaststellen van streefcijfers voor de op te vangen en te behandelen meldingen het gemiddelde genomen van de drie voorgaande jaren. Over het flankerend aanbod op het gebied van preventie, interventie en toerusting worden op jaarrichting afspraken met gemeenten gemaakt. Deze kunnen op basis van tussentijdse evaluatie worden bijgesteld.

In 2023 heeft de organisatie in totaal 407 meldingen opgevangen en in behandeling genomen. Ten opzichte van 2022 was sprake van een stijging van 12%. De stichting heeft daarnaast 22 eigen waarnemingen geregistreerd. Deze registraties hadden vooral betrekking op gesignaleerde discriminatie op de arbeidsmarkt.

In de Monitor Discriminatie Haaglanden & Hollands Midden 2023, die op 23 april aanstaande zal worden uitgebracht, zal nadere informatie worden verschaft over de aard en omvang van de geregistreerde discriminatie alsook over de wijze waarop de opgevangen meldingen en klachten zijn opgevangen en afgewikkeld.

Omdat de monitor in het kader van de multi-agency rapportage wordt uitgebracht zijn gemeenten, die de uitvoering van de wettelijk taken aan iDb hebben toevertrouwd, vrijgesteld van de verplichte jaarrapportage aan de minister van Binnenlandse Zaken inzake uitvoering van de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen.



4. Het bestuur

In 2023 heeft het bestuur vier reguliere bijeenkomsten gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten waren de financiële positie van de organisatie en de voortgang van het ondernemingsplan vaste agendapunten. Op basis van kwartaalrapportages die inzicht verschaffen in de financiële positie van de organisatie en de, door de directeur opgestelde, managementrapportages heeft het bestuur besluiten genomen om:

- De planning en control cyclus te verbeteren en te borgen.
- Het personeelsbeleid, zowel kwantitatief als kwalitatief, op het gewenst niveau te krijgen
- Het onderscheidend vermogen van de organisatie op het gebied van innovatie te concretiseren, door middel van bijvoorbeeld het programma ‘Het speelveld moet breder’, het HSV-project en de projecten die in het kader van het programma ‘Exclusief voor Inclusief’ worden uitgevoerd.

In het najaar van 2022 heeft het bestuur de intentie uitgebracht om jaarlijks een moment in te bouwen waarbij het bestuur met vertegenwoordigers van de verschillende werkeenheden van de organisatie de voortgang van het ondernemingsplan bespreekt. De directeur is gevraagd om KPI’s (kritische prestatie-indicatoren) uit het ondernemingsplan te herleiden die als toetsingscriteria kunnen worden gehanteerd tijdens het jaarlijkse renumeratiegesprek met de directeur. Dit verbetertraject is in 2023 gecontinueerd.

Op 31 december 2023 werd het bestuur van de stichting gevormd door:

Mevrouw J.E. Bink, voorzitter

Mevrouw mr. L.I. Couwenberg, secretaris

De heer drs. E.F.G. van der Hilst, penningmeester

Den Haag, 13 maart 2024

Namens het bestuur van Stichting voor Inclusie en discriminatiebestrijding

De heer drs. A.D.R. Sandvliet

Directeur.



1. BALANS PER 31 DECEMBER 2023

	31 december 2023 €	31 december 2022 €
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris	25.649	16.239
Vlottende activa		
Te ontvangen subsidies	42.183	26.086
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>49.698</u>	<u>19.195</u>
	91.881	45.281
Liquide middelen		
	15.095	45.343
TOTAAL ACTIVA	<u>132.625</u>	<u>106.863</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Stichtingsvermogen	55.806	53.652
Kortlopende schulden		
Crediteuren	37.841	12.951
Belastingen en sociale lasten	33.363	16.842
Te besteden/ te verrekenen subsidiegelden	0	0
Overige schulden en overlopende passiva	<u>5.615</u>	<u>23.418</u>
	76.819	53.211
TOTAAL PASSIVA	<u>132.625</u>	<u>106.863</u>

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Begroting 2024 €	Begroting 2023 €	2023 €	2022 €
OPBRENGSTEN				
Subsidies WGA Haaglanden	314.628	270.428	270.535	274.449
Subsidies WGA Hollands Midden	401.466	403.756	380.494	386.282
Flankerend aanbod	190.893	176.140	200.913	169.079
Projecten	120.000	78.567	44.940	104.104
	1.026.987	928.891	896.882	933.914
KOSTEN				
Personelekosten	714.030	653.207	594.885	557.862
Huisvestingskosten	61.806	41.210	68.174	53.081
Overige kosten	76.581	50.428	74.578	70.276
Kosten projecten	150.350	149.493	150.541	225.924
Afschrijvingen	6.720	5.153	6.550	6.902
	1.009.487	899.491	894.728	914.045
EXPLOITATIERESULTAAT				
	17.500	29.400	2.154	19.869

3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De stichting is opgericht bij notariële akte d.d.14 december 2016 en stelt zich ten doel:

Het bevorderen van gelijke behandeling en het ontwikkelen van activiteiten gericht op het voorkomen en bestrijden van vooroordelen en uitingsvormen van discriminatie op grond van huidskleur, etnische afkomst, religie, levensovertuiging, geslacht, seksuele voorkeur, handicap, leeftijd of op welke grond dan ook.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.
Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.
Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
Onder verplichtingen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar zijn ook inbegrepen verplichtingen aangegaan ten behoeve van een project voor het einde van het jaar,
waarbij de tegenpartij zijn prestaties nog na jaareinde dient na te komen.
De jaarrekening is opgemaakt volgens Rjk C1.

Continuïteit van de activiteiten

Per ultimo boekjaar 2023 is het eigen vermogen positief. Voor 2024 zal dit op basis van de huidige begroting eveneens het geval zijn.
De jaarrekening wordt daarom gebaseerd op continuïteitsveronderstelling.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen voor bepaling van het resultaat.

Voor de bepaling van het resultaat worden de baten en lasten toegerekend aan het verslagjaar, waarop zij betrekking hebben.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen kosten.

Pensioenregeling Personeel

De werknemers van de stichting zijn op basis van de CAO Sociaal Werk deelnemer in het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (middelloonregeling) .Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. De dekkingsgraad van eind december 2023 was 106,3 % (2022: 108,7%). De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 1,95% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Verdeelsleutel(s) exploitatiekosten

Voor wat betreft de projectsubsidies is de doorbelasting van de exploitatiekosten geschied op op basis van bestede uren van het personeel ad € 88,5 per uur, in overeenstemming met de gevoerde urenadministratie.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is.

De aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Uit hoofde van huuroverkomsten zijn een tweetal verplichtingen aangegaan voor een bedrag van € 61.139

De Stichting is verplichtingen aangegaan vanwege arbeidsovereenkomsten. Er zijn per 4 vaste overeenkomsten en 5 tijdelijke overeenkomsten. De jaarlijkse loonsom bedraagt € 650.000.



4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
ACTIVA		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Aanschafwaarde 1 januari	21.153	47.209
Cumulatieve afschrijvingen	4.914-	39.151-
Boekwaarde 1 januari	16.239	8.058
Investeringen	15.960	15.083
Afschrijving	6.550-	6.902-
Boekwaarde 31 december	25.649	16.239
Afschrijvingspercentage 20%		
<u>Te ontvangen subsidies</u>		
Gemeente Westland	0	18.681
Gemeente Teylingen	0	5.049
Gemeente Hillegom	0	2.356
Gemeente Alphen aan de Rijn	6.109	0
Gemeente Zoetermeer	11.957	0
Training Rijswijk Inclusie agenda	4.376	0
Gemeente Leiden	2.415	0
Gemeente Oestgeest	17.326	0
	42.183	26.086
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kosten	1.168	3.879
Training inclusio	5.303	0
Zieken geld december	2.125	0
Huur borg	15.316	15.316
Onbeperkt inclusief 2024	4.786	0
Speelveld moet breder	21.000	0
	49.698	19.195
<u>Liquide middelen</u>		
NL84 INGB 0007 4400 57	14.382	45.343
NL84 INGB 0007 4400 57 spaar	514	0
NL34 TRIO 0320 6829 78	100	0
NL36 TRIO 2300 4570 16	99	0
	15.095	45.343



4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
PASSIVA		
<i>Stichtingsvermogen</i>		
Stand 1 januari	53.652	33.783
Exploitatieresultaat	2.154	19.869
	<hr/> 55.806	<hr/> 53.652
<i>Crediteuren</i>	<hr/> 37.841	<hr/> 12.951
<i>Belastingen en sociale lasten</i>		
Loonbelasting	18.169	11.638
Pensioenpremie	15.194	5.204
	<hr/> 33.363	<hr/> 16.842



4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Administratie en accountantskosten	5.590	5.590
Nog te betalen rente	0	60
Reservering transitievergoeding	0	7.500
FCB	25	240
Personalekosten	0	6.278
Overlopende passiva	0	3.750
	<u>5.615</u>	<u>23.418</u>



5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Begroting 2024 €	Begroting 2023 €	2023 €	2022 €
<u>Personneelskosten</u>				
<u>Lonen en salarissen</u>				
Salarissen	412.000	322.190	324.704	296.600
Uitzend- en extern	0	0	0	60.036
Ziekengelduitkering	-8.000	-740	-13.978	-24.394
Loopbaan budget	0	0	0	218
Individuele keuzebudget	65.000	54.900	56.481	50.483
Werkostenregeling	0	3.050	0	3.325
now	0	0	2.347	0
Secretariële Ondersteuning Bestuur	2.500	3.050	1.887	5.155
Inhuur directie interim	95.000	85.000	103.400	85.000
Ontslagvergoeding	0	0	-6.189	0
Doorbelasting Inhuur directie interim	-30.000	-25.000	-35.610	-42.306
Totaal lonen en salarissen	536.500	442.450	433.042	434.117
Pensioen premie	44.900	36.000	34.850	29.744
Sociale Lasten	79.000	62.500	66.308	56.128
	660.400	540.950	534.200	519.989
<u>Overige personeelskosten</u>				
Reiskosten woon-werk	8.000	2.700	4.164	3.098
Thuiswerkvergoeding	105		43	
FCB Bijdrage	325	290	303	240
Ziekengeld verzekering	32.100	30.380	36.566	15.153
Cursussen	1.500	4.000	1.396	4.686
Arbodienst	1.500	1.130	1.134	944
Stage- en vrijwilligersvergoeding	100	100	2.120	1.105
Reiskostenvergoedingen	2.000	2.000	2.980	2.133
Kantinekosten	2.500	2.400	2.696	2.617
Overige personeelskosten	3.000	5.000	6.500	5.310
Salarisadministratiekosten	2.500	2.000	2.783	2.587
Totaal overige personeelskosten	53.630	50.000	60.685	37.873
Totaal personeelskosten	714.030	590.950	594.885	557.862

Het aantal personeelsleden bedroeg in 2023 gemiddeld 6,3 FTE (2022 gemiddeld 6,1 FTE)

De bezoldiging van het stichtingsbestuur is afgestemd op de zwaarte van de functie.
Een bestuurslid ontvangt een bezoldiging op jaarbasis van € 2.500.

5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Begroting 2024 €	Begroting 2023 €	2023 €	2022 €
Huisvestingskosten				
Huur	23.196	21.426	21.573	18.860
Servicekosten	11.520	14.742	14.980	18.140
Huur Vergaderruimte	20.100	27.438	24.586	10.113
Schoonmaakosten	6.000	5.844	6.262	5.432
Overige Huisvestingskosten	990	550	773	536
Totaal Huisvestingskosten	61.806	70.000	68.174	53.081
Overige kosten				
Bestuurskosten	7.500	7.500	8.075	7.500
Representatiekosten	1.200	1.000	1.675	1.232
Telefoon- internet	8.616	7.600	7.670	11.496
Abonnement/ Documentatie	480	500	181	740
Verzekering Algemeen	4.780	4.840	4.285	3.148
Kantoorkosten algemeen	2.800	3.100	2.750	3.088
Accountantskosten	6.700	6.000	6.521	5.953
Administratiekosten	10.905	10.300	10.300	12.283
Kopieerkosten	6.500	4.300	5.898	3.445
Portokosten	2.100	3.100	614	2.704
Automatisering	17.000	5.710	19.144	10.559
Kosten landelijke vereniging	7.500	7.000	7.405	6.950
Bankkosten	500	500	60	1.178
Totaal overige kosten	76.581	54.450	74.578	70.276
Kosten projecten				
Monitoring	5.400	15.000	5.273	14.907
Kosten Haaglanden	59.825	42.000	61.555	43.671
Kosten Hollands Midden	38.600	22.000	49.593	20.795
Platform inclusief	16.200	15.000	9.690	4.337
Basis voor non-discriminatie en inclusie		0		42.756
Antidiscriminatiecampagne 2021-2022				35.811
Speelveld moet breder		41.500	6.068	57.685
Expats voor inclusie			695	
Overige projectkosten	30.325	26.000	17.667	5.962
Totaal projectkosten	150.350	168.500	150.541	225.924

OVERIGE GEGEVENS

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023
Het bestuur stelt voor het exploitatieresultaat 2023 ad € 2,154 toe te voegen
aan het stichtingsvermogen.



Verantwoordingsmodel WNT 2023¹

WNT-verantwoording 2023 Stichting voor de Inclusie en Discriminatiebestrijding

De WNT is van toepassing op Stichting voor de Inclusie en Discriminatiebestrijding. Het voor Stichting voor de Inclusie en Discriminatie toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 €223.000 (algemeen)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A.D.R. Sandvliet
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01.01.2023-31.12.2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.595
Beloningen betaalbaar op termijn	Geen
<i>Subtotaal</i>	<i>80.595</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	80.595
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.



Gegevens 2022	
bedragen x € 1	A.D.R. Sandvliet
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01.01.2022-31.12.2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.000,08
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	<i>85.000,08</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
Bezoldiging	85.000,08

Bezoldigingsmaxima 2023. Zie hiervoor:
[Bezoldigingsmaxima 2023 | Regeling | Topinkomens](#)

Accountantskantoor
KUBUS Dordrecht
Vrieseweg 80A
3311 NX Dordrecht
t 088-2349000
e dordrecht@kubus.nl
www.kubusdordrecht.nl

becon 609663
iban NL04 RABO 0314 5278 18
kvk 67009964
btw NL132660003B01



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding

Verklaring over de jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de grondslagen zoals in de toelichting opgenomen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlesstandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding zoals vereist in Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

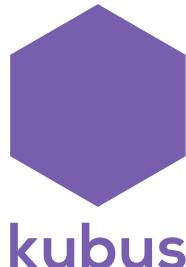
Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met het geldend stelsel inzake financiële verslaggeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming de grondslagen zoals in de toelichting opgenomen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornehmen heeft om de entiteit te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerode twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 13 maart 2024

Accountantskantoor KUBUS Dordrecht

drs. A.L. Spruit RA