

Projectmedewerker

Doel van de functie

Het doel van de functie is om de herkenbaarheid en toegankelijkheid van het aanbod van de Antidiscriminatievoorziening (de ADV) te vergroten. Door de eerste opvang zo dicht mogelijk bij de burgers te organiseren en deze te laten verzorgen door getrainde vrijwilligers en frontlijnfunctionarissen, wil Stichting iDb inspelen op de bereidheid van belangenorganisaties, maatschappelijke organisaties en anderen om bijdragen te leveren aan het bestrijden en voorkomen van discriminatie.

De projectmedewerker bouwt en onderhoudt lokale netwerken van belangenorganisaties en maatschappelijke organisaties die bereid en in staat zijn om de eerste opvang op een adequate wijze te verzorgen en, waar nodig, door te verwijzen naar Stichting iDb. De functionaris signaleert de ondersteuningsbehoefte van de netwerken en individuele leden en doet voorstellen voor een aanbod van Stichting iDb om de netwerken en individuele leden te boeien en te binden aan het project.

Resultaatgebieden en prestatie-indicatoren

1. Opbouwen en onderhouden van lokale netwerken

- Sleutelfiguren binnen gemeenten, aandachtfunctionarissen en relevante frontlijnfunctionarissen zijn benaderd om inzicht te verkrijgen in de mate waarin en de wijze waarop zij kunnen deelnemen aan het project.
- Op basis van verkregen inzicht zijn lokale netwerken opgebouwd van sleutelfiguren en professionals die bereid en in staat zijn de eerste opvang te verzorgen en, waar nodig, door te verwijzen naar stichting iDb.
- Er is inzicht in de behoefte aan kennis en vaardigheden om de eerste opvang op een adequate wijze en volgens vastgelegde kwaliteitscriteria te verrichten.
- Er is, in overleg met collega's binnen Klachtbehandeling Informatie en Advies (KIA) en andere onderdelen van de organisatie, een trainingsaanbod ontwikkeld dat is afgestemd op de behoefte van de deelnemers en op de kwaliteitseisen en andere eisen die worden gesteld aan de eerste opvang.
- De sleutelfiguren en professionals die de training succesvol hebben doorlopen en stichting iDb hebben de samenwerking in het kader van het project geformaliseerd.

2. Adviseren en ondersteunen

- Sleutelfiguren en professionals die bij het project zijn betrokken worden gevraagd en ongevraagd voorzien van informatie zodat zij op de hoogte blijven van actuele informatie en ontwikkelingen om de eerste opvang op een adequate wijze te verzorgen.
- De functionaris onderhoudt korte lijnen met de lokale netwerken en leden en vervult, waar nodig, een intermediaire rol, zodat er beroep kan worden gedaan op de kennis en deskundigheid van de klachtbehandelaars van stichting iDb.
- Er wordt op ad-hoc en reguliere basis contact onderhouden met de sleutelfiguren en professionals die bij het project zijn betrokken.

3. Boeien en binden

- Er zijn momenten ingebouwd voor het uitwisselen en delen van informatie over belangwekkende ontwikkelingen en thema's door leden van de lokale netwerken.
- Tweemaal per jaar worden, mede op basis van relevante ontwikkelingen en ervaren knelpunten, themabijeenkomsten georganiseerd om de betrokkenheid bij het project te vergroten en de leden in staat te stellen hun kennis te verrijken en hun vaardigheden te vergroten.
- Successen en beproefde methoden bij het verzorgen van de eerste opvang worden breed voor het voetlicht gebracht om de waardering voor het werk dat wordt verzet te vergroten.

4. Overige taken

- De functionaris verzorgt bereikbaarheidsdiensten bij stichting iDb en biedt eerste opvang aan melders van ervaren en gesignaleerde discriminatie.

- Meldingen worden binnen een vastgestelde periode en volgens vastgestelde richtlijnen geregistreerd en er is inzicht in de informatie-, advies- en ondersteuningsbehoefte van de melder.
- Binnen de vastgestelde periode en volgens richtlijnen van de organisatie is de eerste opvang afgewikkeld en, in overleg met de melder, een besluit genomen over het vervolgtraject.
- Bij doorverwijzing draagt de functionaris zorg voor een goede, bij voorkeur 'warme', overdracht waarbij gebruik wordt gemaakt van de sociale kaart en opgebouwde netwerken binnen zowel het formele als informele circuit.
- Indien de melding niet is afgerond en de klager niet is doorverwezen, resulteert de melding in een van de volgende vervolgstappen: crisisinterventie, advisering en/of klachtenbehandeling.
- Meldingen en signalen waarbij geen opvolging plaatsvindt worden geregistreerd en, zo mogelijk, vertaald en betrokken bij de signaleringsfunctie van de organisatie.
- Er worden concrete bijdragen geleverd aan initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van de bekendheid, herkenbaarheid en toegankelijkheid van de antidiscriminatievoorziening.
- De medewerker neemt deel aan bijeenkomsten en manifestaties om deelnemers en bezoekers te informeren over het bestaan en de werking van de ADV.
- De medewerker levert een constructieve bijdrage aan het teamoverleg en interne en externe overleggen die van belang zijn voor een effectieve uitvoering van de functie en voor het functioneren van de organisatie.
- Ontwikkelingen binnen het vakgebied worden bijgehouden en er worden voorstellen gedaan ter verbetering van methoden en werkvormen.

Competenties

Een HBO werk- en denkniveau.

Kennis van het gelijke behandelingsrecht en aanverwante wet- en regelgeving.

Ondernemend, organisatorische sterk, communicatief ingesteld, sociaal vaardig, initiatiefrijk en doortastend.

Werkt zelfstandig met een uitgesproken teamspirit.

Schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden voor een gedegen overdracht van informatie, goede communicatie en heldere correspondentie.

Kennis van de sociale kaart en beschikt over netwerken die van belang zijn voor doorverwijzing en een gebundelde aanpak.

In staat om aspecten van beleid te verbinden met de praktijk en ambities van de organisatie.

Verantwoordingsbereidheid jegens cliënten, samenwerkingspartners, collega's en de directeur.

De organisatorische positie

De projectmedewerker is lid van een resultaatverantwoordelijk team (KIA) en is daardoor medeverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van de klachtbehandeling.

De klachtbehandelaar werkt onder leiding van de daarvoor aangewezen senior klachtbehandelaar en voert functioneringsgesprekken met de directeur.

Inschaling

De werkzaamheden die in het kader van deze functie worden uitgevoerd zijn ingeschaald volgens schaal 8 van de CAO Sociaal Werk.